



Bijlage Opdrachtbrief

Richtlijn Intra Corporate Transferees 2014/66/EU

1 Gegevens huidig dienstverband bij de buiten de EU gevestigde werkgever

Invullen in blokletters

1.1	Naam buiten de EU gevestigde werkgever																			
1.2	Bezoekadres																			
		Straat																		
		Huisnummer en toevoeging																		
		Postcode																		
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
		Plaats																		
		Land																		
1.3	Naam werknemer (zoals in het paspoort)																			
		Achternaam																		
		Voornamen																		
1.4	Geboortedatum	<table><tr><td>Dag</td><td>Maand</td><td>Jaar</td><td></td></tr><tr><td><table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td></tr></table>			Dag	Maand	Jaar		<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Dag	Maand	Jaar																		
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
1.5	Nationaliteit																			
1.6	Datum indiensttreding	<table><tr><td>Dag</td><td>Maand</td><td>Jaar</td><td></td></tr><tr><td><table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td></tr></table>			Dag	Maand	Jaar		<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Dag	Maand	Jaar																		
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
1.7	Huidige functie																			

2 Gegevens van de overplaatsing naar Nederlandse werkgever

Invullen in blokletters

2.1 Naam Nederlandse werkgever

2.2 Inschrijfnummer Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

> Vul hieronder de periode (van/tot) in

2.4 Periode overplaatsing naar Nederland

van

Dag	Maand	Jaar								
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

tot

Dag	Maand	Jaar								
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

2.5 Verklaring

Na het verblijf in Nederland zal de werknemer terugkeren naar zijn buiten de EU gevestigde werkgever of een ander buiten de EU gevestigd onderdeel van de onderneming

- ☐ Ja
☐ Nee

3 Gegevens over de overplaatsing bij de Nederlandse werkgever

Invullen in blokletters

3.1 Naam functie werknemer

3.2 Taken binnen de functie te vervullen

3.3 Vereisten voor deze functie

Opleidingen

Werkervaring

3.4 (Arbeids)uren per week

--	--

3.5 Brutosalaris per maand
(exclusief vakantiegeld)

€					
---	--	--	--	--	--

Afgerond in hele euro's

3.6 Is het loon binnen uw organisatie en bedrijfstak naar Nederlandse maatstaven gebruikelijk voor iemand met een dergelijke functie gelet op de taken/werkzaamheden en rekening houdend met leeftijd, kennis en ervaring? Wilt u dit toelichten?

- ☐ Ja
☐ Nee

Toelichting (betrek in deze toelichting de CAO of het beloningsbeleid binnen uw organisatie/bedrijfstak)

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

